



ISTITUTO COMPRESIVO N. 2

Via Petrarca, 31 - 07021 ARZACHENA (SS)

C.F. 91024940909 - Tel/fax 0789/82050-81369

ssic834004@istruzione.it - ssic834004@pec.istruzione.it

www.scuoladiarzachena.it

Arzachena, 22/03/2023

Prot. N°(vedi segnatura)

A tutto il personale
dell'Istituto Comprensivo 2 Arzachena
SEDE

All'Albo

Sito WEB – Sezione PNRR

Oggetto: Individuazione tramite interpello interno di un gruppo di lavoro (team) per l'attuazione del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) - linea di investimento 3.2 "SCUOLA 4.0: SCUOLE INNOVATIVE, CABLAGGIO, NUOVI AMBIENTI DI APPRENDIMENTO E LABORATORI", Azione 1, Next Generation Classrooms, nell'ambito della missione 4 - componente 1

Codice Avviso: M4C1I3.2-2022-961-P-18173

Titolo Progetto: Il Futuro in un Click- PNRR.M4C-3.2

CUP: D44D22004910006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo n. 165 del 30/03/2001 (artt. 7 e 25);

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 08/03/1999 n. 275, recante "Norme in materia di autonomia delle Istituzioni scolastiche";

VISTI i CCNL Scuola sottoscritti il 29/11/2007 e il 19/04/2018;

VISTO il Decreto del Ministro dell'Istruzione n. 170 del 24/06/2022, recante "Definizione dei criteri di riparto delle risorse per le azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica in attuazione della linea di investimento 3.2 "SCUOLA 4.0: SCUOLE INNOVATIVE, CABLAGGIO, NUOVI AMBIENTI DI APPRENDIMENTO E LABORATORI", Azione 1, Next Generation Classrooms, nell'ambito della missione 4 - componente 1- del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR), finanziato dall'Unione europea - Next Generation EU";

VISTO il Decreto del Ministero dell'Istruzione n. 218 dell'08/08/2022 recante "Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione del Piano "Scuola 4.0";

VISTO l'Allegato n. 1 al Decreto sopra richiamato che vede l'Istituto Comprensivo 2 di Arzachena destinataria delle risorse pari a € 133.848,68 per le azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica in attuazione dell'investimento 3.2 "Scuola 4.0", finanziata dall'Unione Europea - Next generation EU - Azione 1 - Next Generation Classrooms;

VISTA la Nota Ministeriale n. 17624 del 21/12/2022 recante "Istruzioni operative. Investimento 3.2: Scuola 4.0";

CONSIDERATO che per la realizzazione del progetto è necessario prioritariamente costituire un Team che si occupi della progettazione degli interventi tecnico-operativi relativi al suddetto intervento;

VALUTATO che per lo sviluppo della progettualità in oggetto sono altresì necessarie competenze tecniche specifiche che si aggiungono a quelle proprie del profilo professionale dei docenti operanti nell'Istituto;

VISTI i principi generali dell'attività amministrativa, e in particolare il principio di economicità che impone alla Pubblica Amministrazione di usare il minor dispendio di mezzi e strumenti ed utilizzare in maniera razionale le risorse materiali e personali, ottimizzando risultati e profitti;

RITENUTO, pertanto, di poter attivare una procedura di selezione interna finalizzata al conferimento di incarichi per le attività sopra descritte;

ACCERTATA la necessaria disponibilità finanziaria sulle pertinenti risorse già autorizzate e sopra richiamate;

SENTITO il Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi;

DECRETA

Art. 1

Per le motivazioni indicate in premessa, è indetta una procedura comparativa interna, per titoli, per il conferimento di incarichi finalizzati allo svolgimento delle attività indicate nell'articolo 5 del presente interpello interno, ai sensi dall'art. 7, commi 6 e 6-bis del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e successive modificazioni ed integrazioni.

Il "team per l'attuazione del piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) - linea di investimento 3.2" dovrà essere costituito da un minimo di 3 ad un massimo di 5 componenti.

Art. 2

Per accedere alla procedura di selezione è necessario il possesso di almeno uno dei seguenti requisiti minimi da documentare

Requisiti Minimi
Componente NIV di Istituto
Componente PTOF di Istituto
Possesso di esperienze in attività di co-progettazione e cooperazione volte alla valorizzazione di sinergie con le risorse territoriali sia istituzionali che del volontariato e del terzo settore
Esperienze nell'ambito della progettazione o attuazione di interventi formativi innovativi curricolari ed extracurricolari e per la prevenzione della dispersione scolastica tese in particolare a migliorare l'inclusione
Esperienza nell'ambito della progettazione di Progetti PON, gestione delle piattaforme di accesso e rendicontazione di finanziamenti Europei
Esperienza nell'ambito di coordinamento nella realizzazione di Progetti PON/ Europei/Regionali
Animatore digitale

Membro del Team digitale per l'innovazione
Funzione strumentale
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi
Assistente Amministrativo

Oltre al possesso di almeno uno dei suddetti requisiti minimi, al candidato verranno valutati i seguenti titoli preferenziali al fine di costituire una graduatoria di merito finalizzata al conferimento dell'incarico di componente del "team per l'attuazione del piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) - linea di investimento 3.2":

TABELLA DI VALUTAZIONE TITOLI	Punteggio massimo	Punti per titolo
Master II° livello o Corso di Perfezionamento di 1500 ore 60 cfu	Si valutano max tre titoli	Punti 2
Master I° livello di 1500 ore 60 cfu	Si valutano max due titoli	Punti 1
Esperienza nell'ambito della progettazione di Progetti PON, gestione delle piattaforme di accesso e rendicontazione di finanziamenti Europei	Si valutano fino a 3 attività di progetto	Punti 2 x attività
Esperienza nell'ambito di coordinamento nella realizzazione di Progetti PON/ Europei/Regionali	Si valutano fino a 3 attività di coordinamento	Punti 2 x attività
Certificazioni informatiche	Si valuta un solo titolo	Punti 1
Certificazione linguistica almeno B2	Si valuta un solo titolo	Punti 1
Incarichi didattico-organizzativi ricoperti negli ultimi 3 anni in ambito scolastico afferenti il tema della prevenzione della dispersione scolastica tese in particolare a migliorare l'inclusione	Si valutano fino a 3 incarichi	Punti 2 x incarico
Incarichi componenti del Nucleo Interno di Valutazione (NIV), Componente PTOF, Incarico Funzioni strumentali e dell'Animatore digitale	Si valutano fino a 4 incarichi	Punti 2 x incarico
Esperienze e attività svolte nella scuola di servizio negli ultimi 3 anni in riferimento al Piano di Miglioramento (PDM)	Si valutano fino a 3 attività	Punti 2 x attività
Anni di servizio in qualità di docente nel ruolo di appartenenza	Max 5 punti	Punti 1 x anno
Anni di servizio in qualità di DSGA e/o facenti funzioni DSGA	Max 5 punti	Punti 1 x anno
Anni di servizio in qualità di Assistente Amministrativo nel settore contabilità/acquisti	Max 5 punti	Punti 1 x anno
Punteggio massimo raggiungibile		30

A parità di punteggio precede il candidato più giovane.

Art. 3

Nella domanda il candidato dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità, di non trovarsi nelle situazioni di inconferibilità ovvero di incompatibilità ai sensi del Decreto Legislativo n. 39/2013;

Art. 4

1. L'istanza di svolgimento dell'incarico, corredata dal relativo Curriculum Vitae dovrà essere inviata dal candidato entro e non oltre le ore 12.00 del 31.03.2023, esclusivamente al seguente indirizzo di posta elettronica: ssic834004@istruzione.it
2. La selezione sarà effettuata da apposita Commissione istituita dal Dirigente scolastico e composta dal DSGA, da uno docente e da un Assistente Amministrativo. Il DSGA svolgerà le mansioni di Segretario della Commissione;
3. La Commissione procederà all'esame analitico dei Curricula, valutando la coerenza degli stessi rispetto

all'incarico. L'esito della selezione sarà pubblicato all'Albo e sulla apposita sezione di Amministrazione Trasparente dell'Istituzione scolastica;

Art. 5

1. L'attività di collaborazione consiste nella trasformazione delle aule tradizionali in nuovi ambienti didattico-educativi, definendo, nel rispetto dell'autonomia scolastica, gli obiettivi, la mappatura della situazione iniziale, la strategia didattica dell'innovazione degli spazi, il quadro operativo delle azioni e delle attività previste nell'intervento, gli strumenti di monitoraggio e valutazione e il piano finanziario. La progettazione, gestione e monitoraggio del progetto avviene su apposita piattaforma, in linea con quanto previsto dal D.M.161/2022. In particolare, l'incaricato predisporrà il suo lavoro partendo dall'analisi dei bisogni della scuola e dei suoi discenti, sulla base di alcuni dei documenti propri dell'Istituzione scolastica, quali:
 - Il PTOF, il RAV e il Piano di Miglioramento, considerati nella loro struttura ricorsiva che apre le porte della scuola al territorio e l'accompagna in una logica di follow-up;
 - il Piano Triennale della Formazione, in quanto esso rappresenta una progettualità pluriennale di qualità cui corrisponde un investimento in capitale umano adeguato alle sempre più fluide necessità degli studenti;
 - il Piano per l'inclusione predisposto dal GLI d'Istituto che definisce le modalità per l'utilizzo coordinato delle risorse, compresi il superamento delle barriere e l'individuazione dei facilitatori esistenti nel contesto di riferimento, nonché per progettare e programmare gli interventi di miglioramento della qualità dell'inclusione scolastica.
2. Il compenso spettante sarà valutato a fronte delle attività svolte al di fuori dell'orario di servizio e all'impegno tecnico-operativo. Il compenso orario omnicomprensivo è definito in base alle tabelle contrattuali, secondo quanto previsto per i diversi profili.

Art. 6

L'Istituzione scolastica, in qualità di Titolare del trattamento dati, nell'esercizio delle sue funzioni, rispetta e applica la normativa vigente in materia di protezione dei dati personali di cui al D.lgs. 196/2003, al D.lgs.101/2018 e al Regolamento europeo n.2016/679 e ss.mm.ii. L'Istituto scolastico rispetta e applica, inoltre, la normativa vigente in materia di dati non personali, come da Regolamento Europeo n. 2018/1807.

Art. 7

Si comunica che, per l'obbligo della trasparenza e della massima divulgazione, tutti gli elementi di interesse comunitario relativi allo sviluppo del progetto (avvisi, bandi, pubblicità, ecc.) saranno tempestivamente affissi alla sezione Amministrazione Trasparente di questa Istituzione Scolastica

<https://www.scuoladiarzachena.it/>

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Francesca Demuro

Firmato digitalmente ai sensi
del D.Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii.